



Scuola dell'Infanzia
MOISO
SEZIONE PRIMAVERA



Via Fratelli Moiso, 28 - 15011 Acqui Terme (AL)
☎ 0144/322928 - fax: 0144/352800 - scuolainfanziamoiso@gmail.com



Scuola dell'Infanzia
MOISO
Via F.lli Moiso 28 - Acqui Terme

SEZ. PRIMAVERA
REGOLAMENTO

INDICE

<i>PREMESSA</i>	3
<i>1. ISCRIZIONE</i>	4
<i>2. ASPETTI ORGANIZZATIVI</i>	4
<i>2.1 ORARI</i>	4
<i>2.2 GIORNATA TIPO</i>	4
<i>2.3 CALENDARIO</i>	5
<i>2.4 INSERIMENTO</i>	5
<i>2.5 MENSA</i>	5
<i>2.6 QUOTE</i>	6
<i>2.7 ASSENZE</i>	6
<i>3. TUTELA DELLA SALUTE</i>	6
<i>4. ORGANIZZAZIONE INTERNA</i>	7
<i>4.1 PERSONALE</i>	7
<i>4.2 REGISTRO PRESENZE</i>	7
<i>4.3 PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE</i>	7
<i>4.4 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA</i>	8
<i>5. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</i>	8
<i>6. NORMATIVA</i>	8
<i>6.1 SEZIONE PRIMAVERA</i>	8
<i>6.2 SICUREZZA</i>	8
<i>6.3 PRIVACY</i>	9

PREMESSA

La Sezione PRIMAVERA è un servizio socio-educativo integrativo di interesse pubblico, aggregato all'attuale struttura della Scuola dell'Infanzia MOISO e si propone come fine di educare e di sviluppare la personalità infantile, integrando l'opera della famiglia. È animata da laici che hanno uno specifico carisma educativo: come Scuola Cattolica si ispira ai valori evangelici e alla tradizione pedagogica delle scuole di ispirazione cristiana e come Scuola Salesiana si ispira al metodo educativo di Don Bosco e di M. Mazzarello, caratterizzato da rapporti basati sul Sistema Preventivo che pone al centro la relazione tra educatore e bambino.

La Sezione Primavera accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, tenendo conto delle disposizioni dettate dalle linee guida regionali e ministeriali. Concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

La Sezione Primavera, concorre quindi:

- *alla formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;*
- *alla cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;*
- *al sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.*

La Sezione Primavera, come la Scuola dell'Infanzia Paritaria MOISO, è affiliata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne): l'organismo associativo delle Scuole materne non statali che orientano la propria attività all'educazione integrale della personalità del bambino, in visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita. (art. 4 dello Statuto FISM).

1. ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno ed in particolare a partire dal mese di gennaio, fino ad esaurimento dei posti, con possibilità di lista d'attesa. La Sezione Primavera può accogliere fino a 20 bambini, con due educatrici in compresenza, con il rapporto di 1 ogni 10 bambini, coadiuvata da personale ausiliario.

Al momento dell'iscrizione la documentazione richiesta è la seguente:

- Scheda di iscrizione compilata e firmata dai genitori, contenente i dati dei bambini, il codice fiscale e i contatti di riferimento.
- Manifestazione del consenso per la tutela della privacy ai sensi dell' Art. 13 D.Lgs 196/2003 e del successivo Art 13 GDPR 679/2016.
- Firma del Patto Educativo di Corresponsabilità tra Famiglia e scuola.

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

2.1 ORARI

L'orario di funzionamento è il seguente:

ORARIO:	ENTRATE/USCITE PARTICOLARI
Pre-scuola: ore 07.30 - 08.30	Uscita Pre Pranzo:
Orario Entrata: ore 08.30 - 09.15	ore 11.00 - 11.15
Orario Uscita: ore 16.00 - 16.15	Uscita Post Pranzo - Rientro:
Post-scuola: ore 16.15 - 17.30	ore 12.45 - 13.00

La Scuola offre il servizio di pre-scuola e di dopo-scuola, per favorire le necessità lavorative delle famiglie. Secondo la normativa Regionale che regola le Sezioni Primavera, la permanenza dei bambini/e nella Sezione non può superare le 9 ore giornaliere.

- Ai genitori è chiesto di attenersi con precisione e puntualità agli orari di entrata e di uscita della Sezione Primavera.
- Le entrate e le uscite fuori orario sono ammesse solo per motivi importanti e con espressa richiesta dei genitori alla direzione educativo-didattica. I genitori siano consapevoli che la frequenza regolare della Sezione Primavera costituisce una importante opportunità educativa per il bambino/a.
- I bambini/e saranno consegnati all'uscita ai soli genitori e alle persone da loro autorizzate attraverso delega scritta e firmata.

2.2 GIORNATA TIPO

La giornata tipo del bambino/a è la seguente:

Ore 07.30 - 08.30 pre-scuola

Ore 08.30 - 09.15 ingresso e accoglienza; gioco libero e riordino.

Ore 09.15 - 10.00 attività di routine (appello giocoso, cambio del pannolino, preghiera, spuntino)

Ore 10.00 - 11.00 attività laboratoriali

Ore 11.00 - 11.15 uscita per pranzo

Ore 11.15 - 11.30 cambio del pannolino/servizi igienici

Ore 11.30 - 12.30 pranzo

Ore 12.30 - 13.00 gioco libero, cambio del pannolino/servizi igienici

Ore 12.45 - 13.00 uscita dopo pranzo

Ore 13.00 - 15.15 riposino pomeridiano

Ore 15.15 - 16.00 attività di routine (cambio del pannolino/servizi igienici, merenda)

Ore 16.00 - 16.15 saluto e uscita

Ore 16.15 - 17.30 post-scuola

Il servizio del pre-scuola e del post-scuola viene svolto in collaborazione e/o compresenza con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia.

2.3 CALENDARIO

La Sezione Primavera è aperta dal mese di settembre fino al mese di giugno compreso.

È aperta per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì). Aderisce al Calendario Scolastico emanato dalla Regione Piemonte, del quale ne osserva le date di chiusura per le vacanze in occasione di festività natalizie, pasquali, nazionali, salvo diverse disposizioni locali. In caso di calamità naturali la scuola si attiene alle normative comunali e regionali.

Il calendario Scolastico è consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico.

2.4 INSERIMENTO

Nel primo mese di attività, la Sezione Primavera prevede un inserimento graduale per tutti i bambini, secondo orari forniti dalla scuola; un tempo scuola a orario ridotto per giungere gradualmente, d'intesa con le educatrici, all'orario completo e l'accompagnamento di uno dei genitori nel tempo dell'accoglienza, con riduzione progressiva della loro presenza, man mano che il bambino risponde positivamente all'inserimento.

L'inserimento è preparato da:

- un colloquio tra l'educatrice della Sezione Primavera e la famiglia
- la compilazione di una "scheda informativa" relativa alla crescita, caratteristiche, salute, abitudini primarie del bambino.

2.5 MENSA

La Sezione Primavera gode del servizio mensa all'interno della Scuola, che offre ai bambini/e la colazione al mattino, il pranzo completo e la merenda. Il menù stagionale giornaliero, vario e adatto ai bambini è conforme alle tabelle dietetiche approvate dal SIAN dall'ASL AL e viene esposto nel corridoio all'ingresso della scuola.

Per i bambini che presentano intolleranze o allergie alimentari è necessario che la famiglia lo segnali tempestivamente all'educatrice e alla Coordinatrice, consegnando il certificato medico del pediatra del bambino/a con l'elenco degli allergeni e compilando l'apposita modulistica dell'ASL.

Per quanto concerne la preparazione degli alimenti destinati alla mensa scolastica, si applica il sistema di autocontrollo HACCP per garantire l'igiene dei cibi. L'adeguamento al sistema HACCP introduce il concetto di prevenzione e sicurezza, analizzando i possibili pericoli verificabili in ogni fase del processo produttivo, allo scopo di monitorare tutta la filiera del processo di produzione e distribuzione degli alimenti, individuando le fasi che possono rappresentare un punto critico. Pone un importante accento sulla qualità alimentare, in particolare riguardo a salute e sicurezza.

2.6 QUOTE

Le quote per la Sezione Primavera sono le seguenti:

- Iscrizione: 100 €
- Retta mensile: 280 €
- Pre-scuola e Doppo-scuola: 40 €
- Pasto giornaliero (comprensivo di spuntino e merenda): 6 €

Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire il 10 di ogni mese, i pasti verranno saldati entro il 10 del mese successivo, in base ai giorni di fruizione, tramite bonifico bancario.

2.7 ASSENZE

In caso di assenza del bambino/a i genitori sono pregati di avvisare la Scuola, anche telefonicamente, indicando il motivo dell'assenza stessa.

Dopo 3 giorni di assenza consecutivi, il bambino/a verrà riammesso alla Sezione Primavera con la consegna dell'autocertificazione giustificativa da parte dei genitori che attesta il motivo dell'assenza (malattia o altro) e l'avvenuta guarigione.

3. TUTELA DELLA SALUTE

Vengono adottati i seguenti protocolli specifici:

- Piano di Emergenza ed Evacuazione
- Piano Autocontrollo HAACP
- Protocollo di Pulizia e Sanificazione
- Protocollo Tutela della Salute - Procedure Comportamentali

Si raccomanda ai genitori di osservare le principali norme igieniche: pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti. Tutti i bambini devono indossare la specifica divisa, avere nell'armadietto personale una sacca contenente uno o più cambi intimi e un cambio di vestiario che va sostituito in base alla stagione e cambi di pannolini.

In qualsiasi caso di emergenza sanitaria: malessere del bambino, o presenza di sintomi o segni di malessere, l'educatrice avverte i genitori. Qualora i genitori non siano rintracciabili, o il bambino/a ha subito un infortunio con danni fisici, il personale della scuola, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad attivare il 112.

4. ORGANIZZAZIONE INTERNA

4.1 PERSONALE

L'attività educativa è frutto di una rete di relazioni interpersonali che creano esperienze di interazione dinamiche e costruttive. La Comunità educante, è il "centro propulsore", la forza trainante e responsabile di tutta l'esperienza educativa e culturale, in un dialogo aperto e continuo con il territorio. Nel rispetto dei ruoli e delle competenze specifiche, essa è unita da un Patto Educativo che la vede impegnata nel comune processo di formazione e nella condivisione delle esigenze educative e didattiche. A prendersi cura dei bambini/e, un'equipe attenta e preparata formata da:

- un Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con funzioni di Coordinamento Pedagogico;
- due educatrici, in possesso del diploma di Laurea in Scienze della Formazione e dell'Educazione (L-19);
- un'educatrice, in possesso del diploma di scuola magistrale e relativa abilitazione;
- personale ausiliario quale cuoca e addetta alle pulizie

4.2 REGISTRO PRESENZE

La Sezione Primavera è dotata di un registro delle presenze dei bambini, nel quale vanno annotati i singoli nominativi insieme a quello dell'adulto responsabile, appositamente delegato, con il relativo recapito telefonico. Tale registro è sistematicamente aggiornato, annotando giornalmente la presenza e l'assenza dei bambini della sezione.

4.3 PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

La Sezione Primavera, persegue gli scopi educativi a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatrici e genitori sui problemi dell'esperienza educativa quotidiana. Attraverso la partecipazione alla vita della Sezione Primavera, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- condivisione di esperienze ed iniziative (feste, celebrazioni, attività di vario genere...)
- condivisione di obiettivi educativi e di strategie di intervento
- cultura educativa e decisionalità comune su alcuni problemi

Inoltre è previsto un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno dei servizi:

- partecipazione al percorso d'inserimento
- scambio informativo quotidiano con l'educatrice
- partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo
- partecipazione ad incontri formativi a tema.

4.4 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Sono esposti nelle bacheche all'ingresso della struttura il titolo autorizzativo ed il regolamento con indicati orari di apertura e tariffe.

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli/e, e quindi sono i primi e indispensabili collaboratori. Ogni comunicazione e informazione tra Sezione Primavera e famiglia deve avvenire all'interno della Scuola in modo diretto, con chiarezza e sincerità.

Per le informazioni la Sezione Primavera ci si avvale di circolari, con ritorno del tagliando di risposta, o pubblicate nel sito: <http://www.scuolainfanziamois.com>.

5. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine di ogni anno scolastico si acquisisce, attraverso un apposito questionario, il giudizio dei genitori sul servizio reso con riferimento alla gestione dell'attività della Sezione Primavera. Il questionario prevede una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I risultati conseguiti e i suggerimenti emersi saranno oggetto di valutazione e di autovalutazione per far emergere il piano di miglioramento.

Le modalità di verifica degli esiti formativi dei bambini si baseranno principalmente sull'osservazione, sulle schede di valutazione, sulla raccolta ed analisi degli elaborati prodotti dai bambini, che l'educatrice svolge e compila durante l'anno scolastico.

6. NORMATIVA

6.1 SEZIONE PRIMAVERA

La Sezione Primavera rispetta la normativa di riferimento, ed in particolare la D.G.R. n. 2-9002 del 20/06/2008, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 26 del 26/06/2008.

L'esercizio dell'attività è subordinato al possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'ASL AL, delegata alle funzioni di vigilanza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 26 e 54 L.R. n. 1 del 08/01/2004.

6.2 SICUREZZA

La scuola rispetta tutte le normative vigenti ed in particolare:

- legislazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81 /2008)
- legislazione posta a tutela dell'igiene alimentare HACCP
- legislazione sulla privacy
- legislazione sulla prevenzione sanitaria
- legislazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Tutto il personale e i collaboratori della scuola sono opportunamente formati e sono rispettate tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

L'ente gestore si avvale di consulenti qualificati esperti per garantire il rispetto delle normative.

6.3 PRIVACY

La documentazione di ogni famiglia (comprese le domande di iscrizione, le autocertificazioni, ecc.) è conservata nella Segreteria secondo il “Documento sulla Privacy”, secondo il D.Lgs 196/2003 e il Regolamento UE 679/2016 e del relativo GDPR.

All'atto dell'iscrizione del bambino/a, viene richiesta l'autorizzazione scritta da entrambi i genitori, per il trattamento dei dati, per l'uso delle immagini dei bambini/e (foto e video) per scopo didattico e viene data comunicazione ai genitori delle modalità di conservazione dei dati sensibili.

Vengono inoltre richieste, all'atto dell'iscrizione le autorizzazioni per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bambini da parte di parenti o incaricati, con la compilazione dell'apposito modulo.

Acqui Terme, 2 settembre 2024

Il Regolamento viene approvato

- dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore
- dal Presidente del Consiglio di Istituto
- dal Direttore

Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione

(Marina Silvia Buffa)



Marina Silvia Buffa

Il Presidente

del Consiglio d'Istituto

(Debora Maddalena)

Debora Maddalena

Il Direttore

(Amedeo Ripane)



Amedeo Ripane