



Scuola dell'Infanzia
MOISO



Via Fratelli Moiso, 28 - 15011 Acqui Terme (AL)
☎ 0144/322928 - fax: 0144/352800 - scuolainfanziamoiso@gmail.com



Scuola dell'Infanzia
MOISO
Via F.lli Moiso 28 - Acqui Terme

SCUOLA DELL' INFANZIA REGOLAMENTO

INDICE

<i>PREMESSA</i>	3
<i>1. ISCRIZIONE</i>	4
<i>2. ASPETTI ORGANIZZATIVI</i>	4
<i>2.1 ORARI</i>	4
<i>2.2 GIORNATA TIPO</i>	5
<i>2.3 CALENDARIO</i>	5
<i>2.4 INSERIMENTO</i>	5
<i>2.5 MENSA</i>	6
<i>2.6 QUOTE</i>	6
<i>2.7 ASSENZE</i>	6
<i>3. TUTELA DELLA SALUTE</i>	6
<i>4. ORGANIZZAZIONE INTERNA</i>	7
<i>4.1 PERSONALE</i>	7
<i>4.2 PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE</i>	7
<i>4.3 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA</i>	7
<i>5. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</i>	8
<i>6. NORMATIVA</i>	8
<i>6.1 SICUREZZA</i>	8
<i>6.2 PRIVACY</i>	8

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria MOISO ha come fine l'educazione integrale dei bambini. Per un miglior funzionamento dei diversi momenti dell'attività scolastica, riteniamo opportuno esplicitare alcune norme di comportamento, collegialmente condivise dalle insegnanti. Non esiste educazione senza finalità, ordine e organizzazione. Attraverso il Regolamento intendiamo rendere operativi i principi e i criteri esposti nel Progetto Educativo. La progettazione dell'offerta della nostra comunità educante è mediata da modelli educativi e didattici, che rispondono ad una visione antropologica ispirata all'umanesimo cristiano della tradizione salesiana. La Scuola dell'Infanzia Paritaria MOISO, è affiliata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne): l'organismo associativo delle Scuole materne non statali che orientano la propria attività all'educazione integrale della personalità del bambino, in visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita. (art. 4 dello Statuto FISM).

1. ISCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la Scuola dell'Infanzia Moiso accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambine e bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2023. La Scuola dell'Infanzia Moiso può accogliere fino a 72 bambini divisi in sezioni con un massimo di 24 bambini ciascuna.

Al momento dell'iscrizione la documentazione richiesta è la seguente:

- Scheda di iscrizione compilata e firmata dai genitori, contenente i dati dei bambini, il codice fiscale e i contatti di riferimento.
- Manifestazione del consenso per la tutela della privacy ai sensi dell'Art. 13 D.Lgs 196/2003 e del successivo Art 13 GDPR 679/2016.
- Firma del Patto Educativo di Corresponsabilità tra Famiglia e scuola.
- Copia del Documento d'Identità e del Codice Fiscale dei bambini.

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

2.1 ORARI

L'orario di funzionamento è il seguente:

ORARIO:	ENTRATE/USCITE PARTICOLARI
Pre-scuola: ore 07.30 - 08.00	Uscita Pre Pranzo: ore 12.15 - 12.15
Orario Entrata: ore 08.00 - 08.45	Uscita Post Pranzo - Rientro: ore 13.30 - 13.45
Orario Uscita: ore 16.15 - 17.00	
Dopo-scuola: ore 17.00 - 17.30	

La Scuola offre il servizio di pre-scuola e di dopo-scuola, per favorire le necessità lavorative delle famiglie.

- Ai genitori è chiesto di attenersi con precisione e puntualità agli orari di entrata e di uscita.
- Le entrate e le uscite fuori orario sono ammesse solo per motivi importanti e con espressa richiesta dei genitori alla direzione educativo-didattica. I genitori siano consapevoli che la frequenza regolare della Scuola costituisce un'importante opportunità educativa per il bambino/a.
- I bambini/e saranno consegnati all'uscita ai soli genitori e alle persone da loro autorizzate attraverso delega scritta e firmata.

2.2 GIORNATA TIPO

La giornata tipo del bambino/a è la seguente:

Ore 07.30 - 08.00 pre-scuola

Ore 08.00 - 09.45 ingresso e accoglienza; gioco libero e riordino.

Ore 09.45 - 10.15 attività di routine (servizi igienici, spuntino, appello)

Ore 10.15 - 11.45 attività didattica o laboratoriale

Ore 12.00 - 12.15 uscita per pranzo

Ore 12.15 - 12.30 servizi igienici/preparazione per il pranzo

Ore 12.30 - 13.30 pranzo

Ore 13.30 - 13.45 uscita dopo pranzo

Ore 13.45 - 15.15 riposino pomeridiano, visione cartone, servizi igienici, gioco libero

Ore 15.15 - 16.00 attività di sezione o laboratoriale

Ore 16.00 - 16.15 merenda

Ore 16.15 - 17.00 saluto e uscita

Ore 17.00 - 17.30 dopo-scuola

2.3 CALENDARIO

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di settembre fino al mese di giugno compreso.

È aperta per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì). Aderisce al Calendario Scolastico emanato dalla Regione Piemonte, del quale ne osserva le date di chiusura per le vacanze in occasione di festività natalizie, pasquali, nazionali, salvo diverse disposizioni locali. In caso di calamità naturali la scuola si attiene alle normative comunali e regionali.

Il calendario Scolastico è consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico.

2.4 INSERIMENTO

L'inserimento per i bambini nuovi iscritti, ha inizio con un orario ridotto (dalle ore 08.30 alle ore 11.30) per passare gradualmente, secondo il giudizio dell'insegnante e in accordo con la famiglia, all'orario completo.

L'inserimento è preparato da:

- un colloquio tra l'insegnante di sezione e la famiglia
- la compilazione di una "scheda informativa" relativa alla crescita, caratteristiche, salute, abitudini primarie del bambino.

2.5 MENSA

La Scuola gode del servizio mensa interno, che offre ai bambini/e lo spuntino al mattino, il pranzo e la merenda. Il menù stagionale giornaliero, vario e adatto ai bambini è conforme alle tabelle dietetiche approvate dal SIAN dall'ASL AL e viene esposto nel corridoio all'ingresso della scuola.

Per i bambini che presentano intolleranze o allergie alimentari è necessario che la famiglia lo segnali tempestivamente all'educatrice e alla Coordinatrice, consegnando il certificato medico del pediatra del bambino/a con l'elenco degli allergeni e compilando l'apposita modulistica dell'ASL.

Per quanto concerne la preparazione degli alimenti destinati alla mensa scolastica, si applica il sistema di autocontrollo HACCP per garantire l'igiene dei cibi. L'adeguamento al sistema HACCP introduce il concetto di prevenzione e sicurezza, analizzando i possibili pericoli verificabili in ogni fase del processo produttivo, allo scopo di monitorare tutta la filiera del processo di produzione e distribuzione degli alimenti, individuando le fasi che possono rappresentare un punto critico. Pone un importante accento sulla qualità alimentare, in particolare riguardo a salute e sicurezza.

2.6 QUOTE

Le quote per la Scuola dell'Infanzia sono le seguenti:

- Iscrizione: 100 €
- Retta mensile: 145 €
- Pre-scuola e Dopo-scuola: 35 €
- Pasto giornaliero (comprensivo di spuntino e merenda): 5 €

Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire il 15 di ogni mese, i pasti verranno saldati entro il 10 del mese successivo, in base ai giorni di fruizione, tramite bonifico bancario.

2.7 ASSENZE

In caso di assenza del bambino/a i genitori sono pregati di avvisare la Scuola, anche telefonicamente, indicando il motivo dell'assenza stessa.

Dopo 3 giorni di assenza consecutivi, il bambino/a verrà riammesso a Scuola con la consegna dell'autocertificazione giustificativa da parte dei genitori che attesta il motivo dell'assenza (malattia o altro) e l'avvenuta guarigione.

3. TUTELA DELLA SALUTE

Vengono adottati i seguenti protocolli specifici:

- Piano di Emergenza ed Evacuazione
- Piano Autocontrollo HACCP
- Protocollo di Pulizia e Sanificazione
- Protocollo Tutela della Salute - Procedure Comportamentali
- Protocollo di Sicurezza Anti contagio - Emergenza Covid-19

Si raccomanda ai genitori di osservare le principali norme igieniche: pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti. Tutti i bambini devono indossare la specifica divisa, avere nell'armadietto personale una sacca contenente uno o più cambi intimi e un cambio di vestiario che va sostituito in base alla stagione.

In qualsiasi caso di emergenza sanitaria: malessere del bambino, o presenza di sintomi o segni di malessere, l'educatrice avverte i genitori. Qualora i genitori non siano rintracciabili, o il bambino/a ha subito un infortunio con danni fisici, il personale della scuola, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad attivare il 112.

4. ORGANIZZAZIONE INTERNA

4.1 PERSONALE

L'attività educativa è frutto di una rete di relazioni interpersonali che creano esperienze di interazione dinamiche e costruttive. La Comunità educante, è il "centro propulsore", la forza trainante e responsabile di tutta l'esperienza educativa e culturale, in un dialogo aperto e continuo con il territorio. Nel rispetto dei ruoli e delle competenze specifiche, essa è unita da un Patto Educativo che la vede impegnata nel comune processo di formazione e nella condivisione delle esigenze educative e didattiche. A prendersi cura dei bambini/e, un'equipe attenta e preparata formata da:

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e con funzioni di Dirigente Scolastico
- Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche
- Docenti
- Cuoca
- Personale Ausiliario

4.2 PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

La Scuola dell'Infanzia, persegue gli scopi educativi a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatrici e genitori sui problemi dell'esperienza educativa quotidiana. Attraverso la partecipazione alla vita della Scuola, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- condivisione di esperienze ed iniziative (feste, celebrazioni, attività di vario genere...)
- condivisione di obiettivi educativi e di strategie di intervento
- cultura educativa e decisionalità comune su alcuni problemi

Inoltre è previsto un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno dei servizi:

- partecipazione al percorso d'inserimento
- scambio informativo quotidiano con l'educatrice
- partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo
- partecipazione ad incontri formativi a tema.

4.3 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli/e, e quindi sono i primi e indispensabili collaboratori. Ogni comunicazione e informazione tra Scuola e famiglia deve avvenire all'interno della Scuola in modo diretto, con chiarezza e sincerità.

Per le informazioni ai genitori la Scuola dell'Infanzia dispone di bacheche collocate all'ingresso della Scuola, oppure si avvale di circolari, con ritorno del tagliando di risposta, o pubblicate nel sito: <http://www.scuolainfanziamois.com>.

5. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine di ogni anno scolastico si acquisisce, attraverso un apposito questionario, il giudizio dei genitori sul servizio reso con riferimento alla gestione dell'attività della Scuola. Il questionario prevede una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I risultati conseguiti e i suggerimenti emersi saranno oggetto di valutazione e di autovalutazione per far emergere il piano di miglioramento.

Le modalità di verifica degli esiti formativi dei bambini si baseranno principalmente sull'osservazione, sulle schede di valutazione, sulla raccolta ed analisi degli elaborati prodotti dai bambini, che l'educatrice svolge e compila durante l'anno scolastico.

6. NORMATIVA

6.1 SICUREZZA

La scuola rispetta tutte le normative vigenti ed in particolare:

- legislazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81 /2008)
- legislazione posta a tutela dell'igiene alimentare HACCP
- legislazione sulla privacy
- legislazione sulla prevenzione sanitaria
- legislazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Tutto il personale e i collaboratori della scuola sono opportunamente formati e sono rispettate tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

L'ente gestore si avvale di consulenti qualificati esperti per garantire il rispetto delle normative.

6.2 PRIVACY

La documentazione di ogni famiglia (comprese le domande di iscrizione, le autocertificazioni, ecc.) è conservata nella Segreteria secondo il "Documento sulla Privacy", secondo il D.Lgs 196/2003 e il Regolamento UE 679/2016 e del relativo GDPR.

All'atto dell'iscrizione del bambino/a, viene richiesta l'autorizzazione scritta da entrambi i genitori, per il trattamento dei dati, per l'uso delle immagini dei bambini/e (foto e video) per scopo didattico e viene data comunicazione ai genitori delle modalità di conservazione dei dati sensibili.

Vengono inoltre richieste, all'atto dell'iscrizione le autorizzazioni per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bambini da parte di parenti o incaricati, con la compilazione dell'apposito modulo.

Scuola dell'Infanzia MOISO
REGOLAMENTO

Il Regolamento viene approvato

- dal Consiglio di Amministrazione
- dal Collegio Docenti
- dal Consiglio di Istituto

Acqui Terme, 1° settembre 2023

La Coordinatrice
delle Attività Educative e Didattiche
(*Simona Accossato*)

Accossato Simona

La Presidente
del Consiglio di Amministrazione
(*Marina Silvia Buffa*)

Marina Silvia Buffa



Il Dirigente Scolastico
(*Amedeo Ripane*)

Amedeo Ripane