



Scuola dell'Infanzia **MOISO**

Via Fratelli Moiso, 28 - 15011 Acqui Terme (AL)

☎ 0144/322928 - fax: 0144/352800 - scuolainfanziamoiso@gmail.com



CARTA DEI SERVIZI

INDICE

PREMESSA.....	3
PRINCIPI FONDAMENTALI	4
1. CENTRALITA' DELLA PERSONA	4
2. UGUAGLIANZA.....	4
3. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'	4
4. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE.....	4
5. DIRITTO DI SCELTA E FREQUENZA.....	4
6. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA	5
7. LIBERTA' D'INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.....	5
PARTE I.....	6
8. AREA DIDATTICA.....	6
PARTE II	7
9. SERVIZI AMMINISTRATIVI	7
PARTE III.....	7
10. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA.....	7
PARTE IV	8
11. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	8
PARTE V	8
12. ATTUAZIONE.....	8

PREMESSA

Come ogni società esistente, anche quella scolastica richiede il rispetto di regole chiare e precise che assicurino efficienza e produttività al suo lavoro e permettano il conseguimento degli obiettivi prefissati dal Progetto Educativo di Istituto.

Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri 7 giugno 1995 (Schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Scolastici") Direttiva 21 luglio 1995 n°254 Carta dei Servizi Scolastici.

La presente Carta dei Servizi, redatta ai sensi del D.P.C.M. del 7.06.95, rappresenta un quadro di riferimento dell'offerta formativa e culturale della Scuola dell'Infanzia Paritaria MOISO e costituisce un impegno operativo per tutti i componenti della Scuola.

*La Carta dei Servizi è approvata
dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Amministrazione.*

La Coordinatrice Didattica
delle Attività Educative e Didattiche
(*Simona Accossato*)

Accossato Simona



Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
(*Marina Silvia Buffa*)

Marina Silvia Buffa

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Scuola Paritaria MOISO è Scuola Cattolica. Ha come fonti di ispirazione la FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), la legislazione scolastica relativa ai suddetti tipi di Scuola e il P.E.I. (Progetto Educativo d'Istituto).

1. CENTRALITA' DELLA PERSONA

1.1. Principio fondante di tutta l'attività educativa è il rispetto della persona del bambino/a, di tutta la comunità scolastica nella esperienza culturale, caratterizzata da una forte integrazione chiamata a realizzare responsabilmente la propria unicità nell'interazione con tutti i membri tra Cultura-Vita e Cultura-Fede.

2. UGUAGLIANZA

2.1. La Scuola è aperta ad accogliere tutti coloro che lo scelgono senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche.

3. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

3.1 Le persone che erogano il servizio scolastico sono impegnate ad agire secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

3.2. La Scuola, attraverso le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, secondo il calendario comunicato ad inizio anno, nel rispetto delle disposizioni contrattuali sottoscritte dal personale e dei principi e norme giuridiche vigenti.

4. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

4.1. La Scuola si impegna, con opportuni ed adeguati interventi di tutti gli operatori del servizio, a favorire un clima di accoglienza per i genitori e per i bambini, instaurando con tutti rapporti di reciproca disponibilità. In particolare sarà curato l'inserimento e l'integrazione dei bambini nella fase di ingresso alle classi iniziali o di corsi già avviati, che richiedono un'attenzione di tempestività ed una gradualità d'intervento.

4.2. Nello svolgimento della propria attività ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi del bambino/a, cercando di facilitare il compito educativo con amore.

5. DIRITTO DI SCELTA E FREQUENZA

5.1. Tutti i genitori possono scegliere la nostra scuola dopo averla conosciuta attraverso le giornate di OPEN-DAY, dopo aver preso conoscenza del Progetto Educativo d'Istituto (P.E.I) e del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.).

6. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

6.1. Ogni membro della Scuola, personale docente e non, genitori e bambini, è protagonista e responsabile dell'attuazione della Carta attraverso una gestione partecipata della Scuola, nell'ambito degli Organi e delle procedure previste dalla Scuola. Con l'apporto di tutti viene favorita la più ampia realizzazione degli standard di qualità del servizio.

6.2. La Scuola si impegna a favorire anche le attività extracurricolari, che realizzino la funzione della Scuola come centro di promozione educativa, culturale, sportiva, sociale e civile, consentendo l'uso dell'edificio e delle attrezzature anche fuori dall'orario scolastico, compatibilmente con l'organizzazione del lavoro del personale.

6.3. La Scuola, al fine di promuovere e potenziare ogni forma di partecipazione, garantisce l'informazione costante alle famiglie, relativamente alla sua organizzazione e alle attività educativo-didattiche, adoperandosi affinché essa risulti completa, trasparente e tempestiva, salvaguardando il diritto all'informazione riservata.

6.4. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma ai criteri di efficienza ed efficacia nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e di ogni altra attività che attualizzi il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), tenendo presenti le esigenze espresse dall'utente e le decisioni del C.d.A. e del Collegio Docenti.

7. LIBERTA' D'INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

7.1. Nella programmazione è assicurata ai docenti libertà di insegnamento, sempre però nel rispetto dei principi che ispirano il P.E.I.

7.2. La Scuola incentiva i docenti ad un costante aggiornamento educativo, didattico e metodologico per rispondere con maggior efficacia al bisogno educativo ed al rapido mutamento della realtà in cui la scuola ha un compito fondamentale. Tale aggiornamento può essere autogestito o svolgersi in collaborazione con Associazioni ed Enti culturali che lo promuovono e che sono in linea con i principi del P.E.I.

PARTE I

8. AREA DIDATTICA

8.1. La Scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale, in dialogo con le famiglie e nella ricerca di collaborazione con le Istituzioni e gli Enti Pubblici, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze formative e culturali dei bambini, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

8.2. Nel rapporto con i bambini, i docenti si impegnano a rendere concreto un sistema educativo volto a creare un clima di familiarità e serenità, ricco di valori umani e di relazioni interpersonali costruttive per la maturazione di personalità. Per favorire l'apprendimento ogni insegnante determina strategie varie di comunicazione e fornisce ai bambini materiali didattici suppletivi e compensativi per facilitare la comprensione dei singoli percorsi formativi.

8.3. La Scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

A. PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO (P.E.I.)

Il Progetto Educativo d'Istituto contiene gli orientamenti educativi, gli itinerari educativo-didattici, le scelte organizzative e costituisce un impegno per l'intera Comunità Educante, soggetto attivo in tutte le sue componenti che contribuiscono alla realizzazione del Progetto attraverso i vari organismi di partecipazione.

B. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F.)

La programmazione educativo-didattica è ampiamente illustrata nel P.O.F. che, partendo dall'analisi della domanda formativa, fedele ai principi ispiratori del P.E.I. e all'identità culturale e progettuale della scuola, articola la sua offerta formativa, seguendo le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia (settembre 2012). La programmazione educativo-didattica viene sottoposta periodicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono in itinere e stabilire attività di potenziamento, recupero e sostegno. Il POF, nella sua presentazione sintetica, è illustrato a tutte le famiglie all'atto dell'iscrizione e, nella sua articolazione dettagliata, è a disposizione in Segreteria e nella bacheca della scuola.

N.B. Della programmazione educativo-didattica di ogni sezione i genitori vengono informati all'inizio dell'anno in opportune Assemblee e successivamente dai membri dei Consigli di Intersezione.

8.4. Patto Educativo

Il Patto Educativo è la dichiarazione esplicita e partecipata dell'essere e dell'operare della Scuola, basato sul confronto bilaterale di diritto-dovere che ciascuna parte è tenuta a rispettare. Unisce tutte le componenti attraverso un vincolo comune di fiducia e di intenzioni volte alla realizzazione del Progetto Educativo e al rispetto delle persone.

Il bambino è reso protagonista attivo ed è portato gradualmente a conoscenza:

- degli obiettivi educativi e didattici;
- del percorso per raggiungerli;
- delle fasi del suo curriculum.

Il docente:

- dichiara la propria offerta formativa;
- motiva il proprio intervento didattico;
- rende esplicite le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.

Il genitore:

- è portato a conoscenza dell'offerta formativa;
- ha la possibilità di esprimere pareri e proposte e di collaborare nelle attività.

PARTE II

9. SERVIZI AMMINISTRATIVI

9.1. La Scuola, attraverso i propri servizi amministrativi, risponde all'utenza con:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- garantisce attenzione alle necessità reali dell'utenza per migliorare la qualità del servizio.

9.2. L'iscrizione:

viene avviata tramite la compilazione del modulo di richiesta dei dati anagrafici, con la Segretaria, nei giorni e orari previsti, consegnati alle famiglie dopo la giornata OPEN DAY. Al momento dell'iscrizione si compila l'apposita domanda e viene versata la quota relativa che garantisce la conservazione del posto.

9.4. La Scuola predispone, negli ambienti più facilmente accessibili al pubblico, alcune bacheche per l'informazione relative a: .

- orario scolastico;
- orario del personale di segreteria;
- menù settimanale della mensa scolastica;
- informazioni e avvisi di carattere generale ai genitori.

Le comunicazioni più specifiche vengono comunicate dal C.d.A., direttamente ai genitori, tramite il servizio WhatsApp della scuola.

PARTE III

10. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

10.1. L'ambiente scolastico si presenta pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene, di sicurezza dei locali e dei servizi, assicurano una permanenza a scuola confortevole per i bambini e per il personale. Il personale ausiliario è impegnato responsabilmente a curare l'igiene dei servizi e degli ambienti in uso per le attività didattiche ed extrascolastiche.

10.2. Per quanto riguarda i fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali e strutturali la Scuola dispone dei NULLA OSTA, rilasciati dai competenti organi territoriali relativi, e dei seguenti documenti:

- Abitabilità struttura edilizia (Comune di Cascina - Edilizia pubblica e privata);
- Abitabilità igienico-sanitaria (A.S.L. Alessandria);
- DVR e Piano di Emergenza e di Evacuazione;
- Adeguamento alla Legge sulla Sicurezza (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro 81/2008 e succ.);
- Documento programmatico Sicurezza e Privacy - H.A.C.C.P.;
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia.

PARTE IV

11. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

11.1. La Direzione accoglie eventuali reclami presentati dall'utente circa la violazione dei principi sanciti nella presente carta.

11.2. Data la natura trasparente del rapporto Scuola-Famiglia, i reclami devono essere espressi in forma scritta e devono consentire l'acquisizione delle generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. su cui si fonda il Patto Educativo.

11.3. Il C.d.A. dopo avere effettuato ogni possibile indagine in merito, riceve su appuntamento la persona che ha prodotto il reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo se ritenuto valido.

11.4. Qualora il reclamo non sia di competenza della gestione della scuola, sono fornite, a chi lo ha presentato, indicazioni circa il corretto destinatario.

11.5. La Scuola, al termine di ogni anno scolastico, acquisisce, attraverso appositi questionari, il giudizio dei genitori sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi. I questionari prevedono un indice di gradimento delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

PARTE V

12. ATTUAZIONE

11.1. Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino al momento in cui non sussistono disposizioni modificative, contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.